

Famille : LOGISTIQUE / ACHATS

Métier : SUPERVISEUR(SE) LOGISTIQUE

Autres appellations de spécialités et postes

Responsable logistique, Responsable expédition/réception, Responsable mise en stock, Contremaître expédition, Contremaître PLF, Responsable magasin/expédition, Responsable dépilage, Responsable expédition, Responsable logistique expéditions, Responsable programmation, Responsable MG, Responsable MPF, Responsable Log-Appro prog et contrôle de gestion

Définition principale

Organiser et mettre en oeuvre le programme logistique, les moyens humains, matières, techniques de l'unité logistique et résoudre les problèmes courants. Contrôler l'application des procédures, des consignes d'exploitation et des règles QHSE. Assurer la passation des consignes d'exploitation entre les différentes équipes. Gérer et animer une équipe.

Activités principales

- * Etablissement du planning de réception / de stockage / expédition en fonction des commandes et des approvisionnements
- * Encadrement, coordination, suivi et développement d'une ou plusieurs équipes de logistique
- * Elaboration, suivi et contrôle de la réalisation du budget d'exploitation de son unité
- * Organisation du travail des équipes en fonction du plan de charges: affecter le personnel à la production à réaliser, réorganisation du personnel, préparation de matériel..
- * Supervision du déroulement des activités et de la conformité des opérations de logistique
- * Renseignement, mise à jour et suivi des outils de suivi de l'activité (tableau de bord, évaluation des performances)
- * Traitement des litiges et erreurs de logistique

Compétences de l'emploi

- * Analyser les informations relatives aux flux logistiques et mener les actions nécessaires
- * Comprendre et analyser les tableaux de bord d'activités
- * Evaluer et développer les compétences et performances de son équipe
- * Evaluer les risques relatifs à l'environnement, l'hygiène et la sécurité
- * Gérer les relations fournisseurs et/ou sous-traitants
- * Lire et rédiger des comptes-rendus et des documents techniques
- * Mesurer l'intégrité des produits, les normes de qualité et la conformité des processus
- * Déterminer une solution de dépannage provisoire ou de contournement
- * Piloter un projet
- * Utiliser le système d'information et les logiciels
- * Répartir le travail et organiser les moyens et ressources

Connaissances requises

Connaissances	Niveaux	Formacode
Logistique / Transports	Opérationnelles	31845
Encadrement - management des Hommes	Opérationnelles	32032
Logiciel gestion intégré	Opérationnelles	30963
Magasinage	Opérationnelles	31734
Manutention	Opérationnelles	31754
Sécurité machine	Elémentaires	42895
Economie d'entreprise	Opérationnelles	13133
Droit du travail	Elémentaires	13222
Gestes et postures	Opérationnelles	31776
Conduite de projet	Opérationnelles	31776